

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 42517
Data intrare/ieșire 18.11.2015

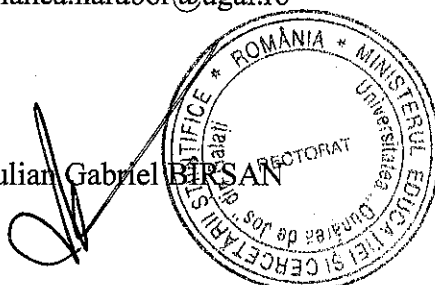
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze "Servicii de editare ghid metodologic și broșuri (proiect MIS ETC 1676)", și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: " Servicii de editare ghid metodologic și broșuri (proiect MIS ETC 1676)".
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: da
6. Valoarea estimată fără TVA: 7365.00 LEI, defalcată astfel:
 - Lotul 1: 4220.00 lei + TVA 9%
 - Lotul 2: 3145.00 lei + TVA 24%
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte
8. Coduri CPV: 79970000-4
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului - achiziția de " Servicii de editare ghid metodologic și broșuri (proiect MIS ETC 1676)".
11. Data limită de depunere a ofertelor: 23.11.2015 ora 16⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face până cel târziu la data de 31.12.2015, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

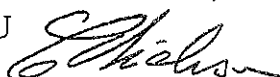
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BIRSAN



Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU



Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI





SE APROBĂ,
RECTOR,
Prof. dr. ing. Julian Gabriel BÎRSAN

Caiet de sarcini

Editare ghid metodologic și broșuri

proiect MIS ETC 1676 “Cross-border interdisciplinary cooperation for the prevention of natural disasters and mitigation of environmental pollution in Lower Danube Euroregion”

1. Cantitatea estimată a achiziției este de:

Nr. crt.	Denumire servicii	Cantitate
Lot 1	Editare ghid metodologic (200 exemplare, format A5, 200 pagini alb-negru, 20 pagini color, 220 pagini în total, fără copertă și fără coperta interioară, RO-EN)	1
Lot 2	Editare broșuri (500 exemplare., format A4, 40 pagini alb-negru, fără copertă și fără coperta interioară, RO)	1

2. Specificații tehnice:

Lotul 1

Editare ghid metodologic cu ISBN – editură acreditată CNCSIS;

Copertă exterioară color

Copertă interioară color, hârtie cretată;

Tipărire ghid RO-EN, 200 buc., format A5, **200 pagini alb-negru și 20 pagini color**, (excluzând copertile), hârtie cretată.

Manuscrisul va fi trimis de către beneficiar ofertantului câștigător.

Lotul 2

Tipărire broșuri (RO), 500 buc., format A4, **40 pagini alb-negru** (excluzând copertile), hârtie offset;

Copertă exterioară color, cu respectarea elementelor de vizibilitate ale Programului

Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova;

Copertă interioară color, hârtie ofset

Manuscrisul va fi trimis de către beneficiar ofertantului câștigător.

3. Alte cerințe:

Livrarea ghidurilor și broșurilor se va face la sediul Facultății de Științe și Mediu, Str. Domnească nr.111, corp S, sala SB301, în termen de 16 zile calendaristice de la semnarea contractului.



Cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt considerate minimale. Nu se acceptă oferte alternative.

Plata se face **până cel târziu la data de 31.12.2015**, în contul prestatorului din Trezorerie.

Finalizarea achiziției se face din catalogul prestatorului din SEAP.

Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza solicitărilor formulate de departamente.

Întocmit,
Manager de proiect
Prof. dr. habil. Antoaneta Ene